

Durante esse período, o respetivo processo administrativo encontra-se disponível para consulta no Departamento de Administração Urbanística desta autarquia, nos dias úteis e dentro do horário de funcionamento dos serviços, podendo os interessados apresentar sugestões, observações ou reclamações, devendo as mesmas serem formuladas por escrito e dirigidas à Presidente da Câmara Municipal da Amadora.

4 de abril de 2014. — A Presidente da Câmara Municipal, *Carla Tavares*.

307749639

Edital n.º 360/2014

Para os devidos efeitos, torna-se público que, de acordo com o previsto nos n.ºs 2 do artigo 27.º e 2 do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 26/2010, de 30 de março, e em conformidade com a deliberação tomada pela Câmara Municipal da Amadora, na sua reunião de 2 de abril de 2014, se encontra em discussão pública uma alteração à licença da operação de loteamento titulada pelo alvará n.º 1/2002, que decorrerá pelo prazo de 10 dias contado a partir do 1.º dia após a data de publicação do presente edital no *Diário da República*.

A alteração em causa consiste em:

- 1) Divisão do lote 12/13 em dois lotes, o lote 12 e o lote 13;
- 2) Correção do número de pisos do lote 221, de 2 para 3 + sótão;
- 3) Correção gráfica do polígono de implantação do lote 234;
- 4) Correção do tipo de utilização atribuído ao lote 259.

Mantém-se a área total dos lotes, bem como a área máxima de construção e área de cedências.

Durante o período de discussão pública, o respetivo processo administrativo encontra-se disponível para consulta no Departamento de Administração Urbanística desta autarquia, nos dias úteis e dentro do horário de funcionamento dos serviços, podendo os interessados apresentar sugestões, observações ou reclamações, devendo as mesmas ser formuladas por escrito e dirigidas à presidente da Câmara Municipal.

4 de abril de 2014. — A Presidente da Câmara Municipal, *Carla Tavares*.

307749696

MUNICÍPIO DE LISBOA**Aviso n.º 5757/2014**

Para efeitos do disposto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, e no uso da competência que me foi subdelegada em matéria de Recursos Humanos pelo Despacho n.º 1/DMRH/14 de 14 de março, publicado no Boletim Municipal n.º 1048, de 20 de março de 2014, informam-se os interessados de que a lista unitária de ordenação final respeitante ao procedimento concursal para constituição de reservas de recrutamento para Técnico Superior (Engenharia Química), cujo aviso de abertura foi publicado em Suplemento da 2.ª série do *Diário da República* n.º 140, de 23-07-2013, foi homologada por despacho do Senhor Diretor de Departamento de Gestão de Recursos Humanos em 24 de abril de 2014, a qual se encontra afixada no átrio do Edifício Central da Câmara Municipal de Lisboa, sito no Campo Grande, n.º 25, piso 0, em Lisboa, e disponível em <http://www.cm-lisboa.pt>.

28 de abril de 2014. — O Diretor de Departamento, *João Pedro Contreiras*.

307786542

MUNICÍPIO DA MOITA**Declaração de retificação n.º 464/2014**

Tendo-se verificado que foi publicado com inexatidão o aviso n.º 5136/2014 no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 75, de 16 de abril de 2014, torna-se necessário proceder à sua retificação. Assim, onde se lê «com início em 01.04.2014» deve ler-se «com início em 1 de março de 2014». Isento de visto do Tribunal de Contas.

16 de abril de 2014. — Por subdelegação de competências (despacho n.º 03/XI/DDARH/2014), o Chefe da Divisão de Recursos Humanos, *Carlos Manuel Noé Quinteiro Gonçalves*.

307777024

MUNICÍPIO DE PAREDES**Aviso n.º 5758/2014**

Para os devidos efeitos se torna público que, por despacho do Dr. Vice-presidente., Dr. Pedro Dinis da Silva Mendes, datado de 17 de abril de 2014 foi autorizada licença sem remuneração pelo período de um ano, ao assistente operacional Joaquim Francisco Mota Moreira, com efeitos ao dia 25 de abril de 2014, nos termos do artigo 234.º do Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas.

22 de abril de 2014. — O Presidente da Câmara, *Celso Manuel Gomes Ferreira*, Dr.

307778994

MUNICÍPIO DE PINHEL**Edital n.º 361/2014****Regulamento Municipal de Apoio a Criações Literárias**

Rui Manuel Saraiva Ventura, Presidente da Câmara Municipal de Pinhel, torna público nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 56.º da Lei 75/2013, de 12 setembro e no uso das competências que lhe são conferidas nos termos da alínea c) n.º 1 do artigo 35.º da mesma Lei, que foi aprovado em sessão da Assembleia Municipal, realizada em 17 de fevereiro de 2014, sob proposta da Câmara de 21 de junho de 2013, Regulamento Municipal de Apoio a Criações Literárias, publicado no Diário da República por edital n.º 419/2013, 2ª Série de 30-04-2013, o qual após decurso do prazo de apreciação pública, foram feitas pequenas retificações gramaticais não foi objeto de sugestões ou reclamações, considerando-se aprovado de forma definitiva.

O Regulamento Municipal de Apoio a Criações Literárias, entra em vigor no dia seguinte à publicação do presente Edital no *Diário da República*, e encontra-se agora disponível, na sua versão final, no site da Câmara Municipal de Pinhel em www.cm-pinhel.pt, onde poderá ser consultado e descarregado.

11 de abril de 2014. — O Presidente da Câmara, *Rui Manuel Saraiva Ventura*.

307783391

MUNICÍPIO DO PORTO**Aviso n.º 5759/2014**

Nos termos e para os efeitos previstos no n.º 1 do artigo 11.º e 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, aplicado por força do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro e por despacho do Senhor Presidente da Câmara, Dr. Rui Moreira, faz-se público que:

Foi designada como membro do Gabinete de apoio pessoal do Pelouro da Educação, Organização e Planeamento, na qualidade de secretária a partir de 28 de outubro de 2013, Rosa Maria Pereira Guedes, Assistente Técnico, da carreira de Assistente Técnico, da Câmara Municipal do Porto.

Nota Curricular

Habilitações: Licenciatura em Filologia Germânica;
Iniciou funções na Câmara Municipal do Porto em 26/08/1999, na categoria/carreira de assistente administrativo;
Desde 9/11/1999, que exerce funções como secretária no gabinete de apoio pessoal da vereação.

Foi designada como membro do Gabinete de apoio pessoal do Pelouro da Inovação e Ambiente, na qualidade de secretária a partir de 28 de outubro de 2013, Joana Sofia da Costa e Silva, Assistente Técnico, da carreira de Assistente Técnico, da Câmara Municipal do Porto.

Nota Curricular

Habilitações: Licenciatura em Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos;
Iniciou funções na Câmara Municipal do Porto em 24/12/2010, na categoria/carreira de assistente técnica;

Desde 16/01/2002, que exerce funções como secretária no gabinete de apoio pessoal da vereação.

Foi designada como membro do Gabinete de apoio pessoal do Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil, na qualidade de secretária a partir de